附件3

2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目申报指南

**一、项目名称**

2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目

**二、项目目标**

贯彻落实《广东省市场监督管理局办公室转发广东省财政厅关于下达第一批中央财政2021年服务业发展资金（知识产权运营服务体系建设）的通知》（粤市监办发〔2021〕1427号），以及《广东省知识产权局 广东省财政厅关于印发<广东省落实专利转化专项计划 助力中小企业创新发展实施方案（2021—2023年）>的通知》（粤知〔2021〕31号）和《财政部办公厅 国家知识产权局办公室关于实施专利转化专项计划 助力中小企业创新发展的通知》（财办建[2021]23号）的工作部署，在我市深入开展知识产权质押融资“入园惠企”工作，联合当地银保监局、金融局建立常态化合作机制，联合开展园区知识产权质押融资调研，制定园区知识产权质押融资惠企政策。对接国家知识产权局专利局专利代办处，推动专利商标质押融资登记等“窗口”服务向市内园区延伸。结合知识产权宣传周、“知识产权服务万里行”等重大活动。

**三、申报主体**

广东省内依法设立的具有独立法人资格的金融、保险、担保、风投、运营、评估等机构。

**四、工作任务**

1、联合银行机构在3个园区开展4场以上知识产权质押融资入园惠企专项对接活动；

2、建立园区企业知识产权融资需求和金融机构相关融资产品常态化调查机制，形成知识产权融资项目库和产品资源库。

项目支持额度30万元，共支持1个项目，项目实施周期截至2022年6月30日。

**五、申报材料**

1、《2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目申报书》；

2、机构法人资格证书或营业执照复印件（加盖公章）；

3、近两年的财务报表；

4、人员资格证明；

5、单位所获荣誉证明；

6、其他证明符合申报条件的材料。

附件1-1：2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目申报书

附件1-1

 合同编号

2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目  |
| 申报单位：（盖章） |   |
|   |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

汕头市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021年

**填写说明**

一、本申报书适用于广东省财政厅下达第一批中央财政2021年服务业发展资金（知识产权运营服务体系建设）的申报工作。

二、封面中项目编号由汕头市市场监督管理局（知识产权局）填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

五、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式6份。提交同时，须附电子件。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2021年度汕头市知识产权质押融资“入园惠企”对接金融机构项目 |
| 项目起止 |  年 月 日 至 2022年 6 月30 日 |
| **一、申报单位基本信息（牵头申报单位）** |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 注册地址 |  |
| 注册登记证名称 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  |
| 开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |
| **二、联合申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页）** |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 注册地址 |  |
| 注册登记证名称 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） |

 **三、**项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和工作内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页）  |
| 工作基础和保障措施 | （申请本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期成果和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

**四、项目负责人及项目组成员（可加页）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **五、项目支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、相关单位意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报单位意见 | 项目负责人签名：单位（盖章）：年 月 日 |
| 联合申报单位意见 | 项目负责人签名：单位（盖章）： 年 月 日 |
| 区县市场监督管理局（知识产权局）或分局审核推荐意见 | 单位（盖章）：年 月 日 |